

## Anläggningssamfälligheten Krusboda

**Tid:** 19.00 – 22.15  
**Plats:** Krusbodabadet

**Ansvarig**

**Närvarande ledamöter:** Eva-Christina Arvidsson Fredrik Fahlander,  
Mikael Harnesk, Birgitta Johansson, Lars-Eric Kindstedt, Lennart  
Mårtensson, Hans Nyman, Anki Svensson, Gunnar Ulin

**Förhindrade:** Bo Hedman

**Lekmannarevisor:** Bo Furugård

**Sekreterare:** Margareta Ryding Persson

### § 1 Mötets öppnande

Ordförande Lennart Mårtensson hälsade alla välkomna till mötet.

### § 2 Godkännande av dagordningen.

Dagordningen godkändes.

### § 3 Genomgång och godkännande av protokoll nr 12/2005.

Genomgång av protokoll nr 12/2005. Några punkter kvarstår till nästa styrelsemöte.

6.2 Storlekplatsen. Lars-Eric Kindstedt har inte kontaktat (*namn borttaget i Internetversionen*), Tyresö Kommun om de kan vara med och dela på kostnaderna för upprustningen av storlekplatsen **Lars-Eric**

11.2 Papperskorgar. Margareta Ryding Persson har inte kontaktat kommunen om vilken modell av papperskorgar som de använder. **Margareta**

Protokoll nr 12/2005 godkändes och lades till handlingarna.

Protokollet från budgetmötet den 8/11 2005 godkändes också och lades till handlingarna.

### § 4 Ekonomiärenden

#### 4.0 Ekonomisk rapport

Balansrapport och Resultatrapport t.o.m november gicks igenom. Gunnar Ulin uppskattade att det ekonomiska läget ser rätt bra ut, om det inte kommer några stora oväntade fakturor under de veckor som återstår av året.

#### 4.1 Genomgång av avtal och beslut om åtgärder

##### - Bevakning

Några av gångarna har gemensam fakturering från Bevakningsassistans via ASK för bevakning av parkeringar. Dessa fakturor vidarebefordras från ASK till resp. garageförening. Avtalet bör ses över och sägas upp. Uppsägningstiden är 3 månader. Fakturorna borde kunna gå **Lennart**

direkt till de berörda garageföreningarna. Beredningsgruppen fick i uppdrag att ta kontakt med garageordförandena och diskutera detta.

#### **- Kopiatorn**

Avtalet om leasing av kopiator håller på och löper ut. **Styrelsen beslutade** att säga **Lennart** upp leasingavtalet omedelbart. Avtalstiden tar slut 2006-03-09. Uppsägningstiden är 3 månader. Lennart Mårtensson fick i uppdrag att skriva ett brev till Digital Copy Center om uppsägningen. Diskussion har förts inom styrelsen om ett eventuellt köp av kopiatorn vid hyrestidens utgång.

#### **- Hogia**

Hogia Small Office Bokföring och Medlemsabonnemang tar slut 2006-05-31. Detta servicesabonnemang ska inte förnyas.

#### **- Sita**

Hyra och tömning av container till komposten löper oförändrat även under 2006.

#### **- Wille 345**

Avtalet om leasing av traktor Wille 345 håller på och löper ut. **Styrelsen beslutade** att köpa ut den. Beslut har tidigare tagits av styrelsen. Lennart Mårtensson skriver under brevet om köpeskillnaden omgående.

### **4.2 Ändring av kontoplan**

Det är några justeringar som fortfarande ska göras i kontoplanen. Under nästa år bör kontering av fakturor bli tydligare redan från början.

## **§ 5 Markgruppsärenden**

### **5.0 Rapport från Markgruppen**

Birgitta Johansson informerade om att ingen ny "Göra-lista" är gjord. En översiktsplan för markkostnader för respektive gång är framtagen. Den presenterades för styrelsen.

Styrelsen är inte helt överens om att alla tidigare snöskador är lagade. Lagning av sandlådesarger är gjort under hösten. Det finns skador på kantstenar, staket etc som inte är åtgärdade. Fortsättningsvis ska alla snöskador rapporteras av personalen till Kaj Nurmi, Tyresö Kommun.

Den aktuella snöröjningskartan bör läggas ut på hemsidan. Tidigare fotograferade **Eva-Christina** snöskador är lämnade till någon i styrelsen. Oklart vem som fått dessa fotografier? Eva-Christina Arvidsson frågar personalen.

En sönderkörd sandlåda på Mrg, torg 2 utanför Mrg 138 bör ses över omgående **Eva-Christina** och repareras provisoriskt inför vintern. Eva-Christina Arvidsson fick i uppdrag att meddela personalen detta på nästa personalmöte.

Lars-Eric Kindstedt påtalade att skylten vid Infart N, Mrg fortfarande inte är flyttad. **Birgitta** Diskussion inom styrelsen om den ska flyttas eller inte. Birgitta Johansson och Mikael **Mikael** Harnesk fick i uppdrag att komma med ett förslag om var skylten ska sitta.

## **§ 6 Badgruppsärenden**

### **6.0 Rapport från Badgruppen**

Hans Nyman informerade om att Badgruppen kommer i början av nästa år ta in offerter från flera håll om renovering av badet, både bassängerna och teknikrummet.

## 6.1 Hyra/leasa badet

Lars-Eric Kindstedt har haft kontakt med (*namn borttaget i Internet versionen*), Tyresö Kommun angående hyra/leasing av Krusbodabadet under 2006. Inget beslut är tagit av kommunen i denna fråga. Lars-Eric Kindstedt fick i uppdrag att skaffa en kopia på det besiktningsprotokoll från i höstas som gjordes av kommunen på badanläggningen.

**Lars-Eric**

## § 7 Personalgruppsärenden

### 7.0 Rapport från Personalgruppen

Eva-Christina Arvidsson informerade om att personalgruppen håller på och tar fram en ny lönepolicy. Den är inte helt klar att presenteras.

Personalens snöjourttillägg har släpat efter under flera år. Från och med denna vinter 2005/2006 kommer personalen att få enligt det gällande avtalet.

**Styrelsen beslutade** att detta gäller från denna vintersäsong.

Staket runt badet är omtyckt av barnen i skolan och dagiset att hänga på och klättra över. Det är trasigt på flera ställen. Anki Svensson fick i uppdrag att skriva ett mail till rektorn i skolan om detta.

**Anki**

**Styrelsen beslutade** att (*en anställd, namn finns i org.prot*) ska få gå en kurs i besiktning av lekplatser under 2006.

Bommen vid dagiset Ballongen är låst av kommunen. Margareta Ryding Persson fick i uppdrag att ta reda på vem som har nyckel till den.

**Margareta**

**Styrelsen beslutade** att de anställda ska få en julklapp för ca 200 kronor. Eva-Christina Arvidsson och Margareta Ryding Persson ordnar detta.

**Eva-Christina  
Margareta**

Samtliga styrelsemedlemmar uppmanas att lämna in sina lönerapporter senast den 14/12 2005.

## § 8 Beredningsgruppsärenden

### 8.0 Rapport från Beredningsgruppen

Lennart Mårtensson informerade om att beredningsgruppen har behandlat följande ärenden under hösten.

- Sophanteringen inom området
- Bil- och mopedtrafik inom området
- Husvagnsparkeringen
- Ny kontors- och verkstadsbyggnad vid komposten
- Förvaring av dieselolja/bensin
- Stadgeändringar
- Annektering av tomtmark
- Annektering av krypgrunder

## § 9 Underhålls- och förnyelseplan

Eva-Christina Arvidsson delade ut en informationsfolder från Villaägarna. ang. Underhålls- och förnyelseplaner. Eva-Christina Arvidsson och Hans Nyman fortsätter att jobba med detta. Ett förslag kommer att vara klart till styrelsemötet den 7 februari 2006.

**Eva-Christina  
Hans**

### **§ 10 Muntligt förslag från Lummergångens ordförande om gemensamt möte med alla styrelserna i Krusboda kring ansvar, rättigheter och möjligheter**

Lennart Mårtensson informerade om att han har haft kontakt med Lummergångens garageordförande om ett gemensamt möte med alla styrelserna för att diskutera ansvar, rättigheter och möjligheter för att göra Krusboda till ett bra bostadsområde.

Diskussion inom styrelsen om det behövs ytterligare ett mötesforum med de olika styrelserna när det redan finns ett ordförandemöte en gång/år. Ett förslag som togs upp är att ha ett ordförandemöte både på våren och på hösten.

### **§ 11 Renlavsgången 304**

Hans Nyman informerade om det senaste i ärendet muren - Rlg 304. Lennart Mårtensson kommer att ta över kontakterna med (*namn utelämnat*) och behandlingen av detta ärende i fortsättningen.

**Styrelsen beslutade** att anlita (*namn utelämnat*) som konsult samt att han får **Lennart** anlita en entreprenör för att utförandet av det utvändiga arbetet blir ordentligt gjort. Lennart fick i uppdrag att kontakta (*namn utelämnat*) och höra om intresse finns för ett konsultuppdrag.

### **§ 12 Övriga frågor**

Den aktuella snöröjningskarta som finns bör läggas ut på hemsidan.

Följande dagar tog **styrelsen beslut** på att det ska vara styrelsemöten under våren 2006.

Tisdagen den 10 januari

Tisdagen den 7 februari

Tisdagen den 7 mars

Tisdagen den 4 april

Tisdagen den 2 maj

Tisdagen den 13 juni

### **§ 13 Mötets avslutning**

Mötet avslutades av ordförande Lennart Mårtensson kl 22.15. Han tackade alla för det gångna året och ser fram emot nya intressanta möten nästa år. Nästa ordinarie styrelsemöte är tisdagen den 10 januari 2006 kl 19.00.

Vid protokollet

Mötets ordförande

Margareta Ryding Persson

Lennart Mårtensson