

**Protokoll
nr 9 2005 § 1-11
23 augusti 2005**

Anläggningsamfälligheten Krusboda

Tid: 19.00 – 23.00
Plats: Krusbodabadet

Ansvarig

Närvarande ledamöter: Eva-Christina Arvidsson, Fredrik Fahlander, Mikael Harnesk, Bo Hedman, Birgitta Johansson, Lennart Mårtensson, Hans Nyman, Anki Svensson, Gunnar Ulin

Förhindrade: Lars-Eric Kindstedt

Sekreterare: Margareta Ryding Persson

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Lennart Mårtensson hälsade alla välkomna till mötet.

§ 2 Godkännande av dagordningen.

Dagordningen godkändes.

§ 3 Genomgång och godkännande av protokoll nr 8/2005.

Genomgång av protokoll nr 8/2005. Två paragrafer återstår.

§ 5 Underhålls- och förnyelseplan. Hans Nyman återkommer med förslag på underhållsplan till nästa möte.

Hans

§ 6 Brister vid lekplatser. Margareta Ryding Persson tar kontakt med en besiktningsman från Hags Mekaniska.

Margareta

Protokollet godkändes efter några justeringar och lades till handlingarna.

§ 4 Ekonomisk rapport

Gunnar Ulin delade ut ekonomiska rapporter daterade 05-08-19. De visar resultatet för första halvåret 2005. Genomgång av rapporterna. En del konton är nästan förbrukade jämfört med budget. Han informerade också om att han och Lennart Mårtensson har träffat Per Hägglund, Kulramen Ekonomi AB för genomgång av rapporterna. Gunnar vill ha dessa uppställda på ett annat sätt.

Gunnar

Margareta Ryding Persson fick i uppdrag att kontrollera med Kulramen Ekonomi om de ekonomiska rapporterna kan vara styrelsen tillhanda till styrelsemötet 4/10. Dessa bör vara klara den 20/9 för genomgång till mötet.

Margareta

4.1 Beslut om behandling av obetalda avgifter från 2004.

Några årsavgifter finns obetalda från 2004. Margareta Ryding Persson fick uppdraget att kontrollera hur många som är obetalda och kontrollera med

Margareta

Kulramen Ekonomi om de kan ta ut påminnelse på dessa.

Kulramen har skickat ut en påminnelseavi på den räkning/avi som skickades ut i juni 2005. Totalt 29 st utskickade.

Diskussion inom styrelsen om hur fakturahanteringen ska se ut i fortsättningen.

Följande förslag gäller för avierna skickade i juni.

1: a fakturan tas ut direkt efter årsstämman som är i april. Årsstämman bestämmer årsavgiften för det aktuella året.

2: a fakturan - Påminnelsefaktura med text om att ärendet lämnas över till Kronofogdemyndigheten om den inte betalas.

3: a fakturan – kravfaktura

Lennart Mårtensson har träffat lekmannarevisorerna Urban Loinder och Bo Furugård. De har föreslagit Tomas Kilström som auk. revisor för år 2005. ASK:s styrelse beslutade att anta deras förslag på revisor. (*Org.prot innehåller här en uppgift som inte läggs ut på Internetversionen.*)

Lennart Mårtensson kontaktar Tomas Kilström, Urban Loinder och Bo Furugård för ett nytt möte.

Lennart

§ 5 Underhålls- och förnyelseplan

Hans Nyman kommer att lämna ett förslag till underhålls- och förnyelseplan till nästa styrelsemöte.

Hans

Eva-Christina Arvidsson har undersökt hur omfattande handlingarna till Anläggningsbeslutet är. Det är ca 200 sidor som kan vara av intresse för ASK. Det kostar 6:- eller 9:-/ kopia. Styrelsen gav Eva-Christina i uppdrag att fortsätta med detta ärende.

Eva-Christina

Beredningsgruppen fick i uppdrag att ta kontakt med Tyresö Kommun om motsvarande anläggningsbeslut för kommunens ansvarsområden.

Lennart

§ 6 Rapport från Markgruppen

Ingen ny rapport från Markgruppen. "Göralistan" från personalen delades ut.

Hans Nyman informerade om två fakturor från Mark & Service för torgupp-rustning på bl a Pärlröksgången. (*Org.prot innehåller här en uppgift som inte läggs ut på Internetversionen.*) Hans Nyman tar åter kontakt med Mark & Service angående fakturabetalningarna.

Hans

Styrelsen överens om att det behövs en arbetsledande person som styr personalen. Hans Nyman föreslog att kontakt tas med (*Org.prot innehåller här en uppgift som inte läggs ut på Internetversionen.*) Han anlitas på prov under en månad och en utvärdering ska ske efter avslutat arbete. Hans Nyman fick i uppdrag att kontakta honom.

6.1 Brister vid lekplatser.

Margareta Ryding Persson tar kontakt med Hags om besiktning av lekplatser. Information till nästa möte.

Margareta

6.2 Skadegörelse på orienteringstavlor.

Många av orienteringstavlorna i området är i dåligt skick. Nya skyltar beställs **Bo** och de trasiga byts ut. Bo Hedman fick i uppdrag att undersöka vilka som behöver bytas ut.

6.3 Reparation av sållskopan.

Sållskopan behöver lagas för en kostnad av ca 6.000:-. Beslut på att göra denna reparation togs på mötet.

6.4 Nytt underrede till en gräsklippare .

Underredet kostar ca 2.000:-. Beslut på att göra denna reparation togs på mötet.

6.5 Snöplogningsskador orsakade av kommunen.

När kommer de att lagas? Hans Nyman har tidigare fått bilder från personalen på dessa skador.

§ 7 Rapport från Badgruppen

7.1 Läckage i teknikrummet.

7.2 Reparation i Elcentralen

7.3 Ny grind till badet.

7.4 Skador på bassängen.

Upprustning av teknikrummet och elcentralen är nödvändigt. Total översyn och **Hans** reparation av bassängerna behövs inför badsäsongen 2006. Sonny Söderström **Sonny** och Hans Nyman gör en genomgång av vad som behöver åtgärdas.

Beredningsgruppen ska undersöka hur det gått med Tyresö kommuns intresse att **Gunnar** hyra badanläggningen inför sommaren 2006. Gunnar Ulin fick i uppdrag att ta kontakt med Hans Strandell, Tyresö Kommun.

Eva-Christina Arvidsson undrade om Christer von Haugwitz och hans badpersonal kommer att städa i bastun och badutrymmena. Margareta Ryding Persson har fått information om att detta kommer att ske den sista öppna badhelgen i augusti.

§ 8 Rapport från Personalgruppen

Eva-Christina Arvidsson informerade om att fyra medarbetarsamtal är genomförda. Ett samtal återstår. Personalen har i förväg fått ett antal frågor som ska behandlas på mötet.

Eva-Christina Arvidsson informerade om att sommarungdomarna är intresserade av att hjälpa till med snöskottning av trappor under vintern.

8.1 Skall styrelsen ha en lönepolicy inför årets lönerevision?

Eva-Christina Arvidsson undrade om vi skulle ha en policy inför årets revision. Aktuella summor från centrala förhandlingar presenterades. Efter diskussion beslöts att Personalgruppen återkommer med förslag till nästa styrelsemöte.

8.2 Personafrågor

Birgitta Johansson upprepade vad som sagts tidigare § 6 ovan. Hoppades att det

beslut som togs ger effekt.

8.3 Fastigo / Fora försäkringsfrågor

Fredrik Fahlander delade ut ett mail från Fastigo. Han har varit i kontakt med Fastigo om de gamla pensionsförsäkringarna i Skandia. Fredrik Fahlander och Margareta Ryding Persson tittar på hur de gamla försäkringarna ser ut. **Fredrik Margareta**

§ 9 Rapport från Beredningsgruppen

Dieselförbrukningen. Hur stor är dieselförbrukningen hittills under 2005 i antal inköpta liter. Margareta tar fram aktuella uppgifter till Beredningsgruppen. **Margareta**

Det finns 5 st papperskorgar i lager. Vad ska de sättas upp i området. Beredningsgruppen tar kontakt med Tyresö Kommun om var de ska sättas upp. **Lars-Eric**

Trafiken i området. Det är bara att vädja till de personer som kör ovarsamt inom området att ta det lugnare. Fredrik Fahlander kontakter kommunens trafiksamordnare och polisen för att undersöka vilka möjligheter som finns. **Fredrik**

Annektering av mark. Det finns nytt exempel på Musserongången. Ärendet sparas till nästa möte. Lars-Eric Kindstedt bör vara närvarande när denna punkt diskuteras.

Musserongången. Rabatten med den svarta plasten. Beslut om att ta bort den svarta plasten snarast. Eva-Christina Arvidsson fick uppdraget att informera personalen om detta. **Eva-C.**

Biltvätt av personalens privata bilar och ASK:s motorfordon. Det bör inte ske utanför ASK:s lokaler. Vad ska detta arbete utföras? En lämplig plats för detta är önskvärt.

§ 10 Övriga frågor

10.1 När ska jordhögen vid nerfarten till parkering M tas bort? Markgruppen behandlar ärendet. **Birgitta**

10.2 Varför har inget hänt med platsättningen sedan midsommar på torg vid Pärlröksgången? Markgruppen behandlar ärendet. **Birgitta**

10.3 Medarbetarsamtal. Se § 8.

10.4 Information om inbrott i kiosken. Margareta Ryding Persson informerade om att det varit inbrott i kiosken i sommar. De förlorade inventarierna och varorna är ersatta av försäkringsbolaget. Allt utom självriskan.

10.5 Garage till rullstol Renlavsgången. Vad har hänt? ASK:s styrelse är positiva till ett rullstolsgarage om bara kraven på byggnad uppfylls. **Lennart**

Gunnar Ulin undrade hur det är med husvagnsparkeringen. Har ASK något ansvar för den? Nej, ASK har inget ansvar för denna parkering. Ärendet tas om hand av Beredningsgruppen. **Lennart**

§ 11 Mötets avslutning

Mötet avslutades av ordförande Lennart Mårtensson kl 23.00.

Nästa möte är den 6 september kl 19.00.

Vid protokollet

Mötets ordförande

Margareta Ryding Persson

Lennart Mårtensson